

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «Микрокредитная компания Ломбардини»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Ломбардини» (ООО «МКК Ломбардини»), далее – «Правила», разработаны в соответствии с Уставом ООО «МКК Ломбардини», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила определяют:
 - 1.2.1. порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, обеспеченного залогом автотранспортного средства, и порядок ее рассмотрения;
 - 1.2.2. порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику Графика платежей;
 - 1.2.3. иные условия, установленные внутренними документам ООО «МКК Ломбардини» и не являющиеся условиями Договора микрозайма.
- 1.3. Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Ломбардини», являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т. е. деятельность по предоставлению микрозаймов в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.
- 2.2. Договор микрозайма – договор займа, заключаемый Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности. Договор микрозайма является потребительским и состоит из общих и индивидуальных условий договора потребительского займа.
- 2.3. График платежей – приложение к Договору микрозайма, в котором указаны даты и размер платежей в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 2.4. Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Обществом.
- 2.5. Займодавец (Залогодержатель) – Общество.
- 2.6. Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом.
- 2.7. Заявка – заявление-анкета на предоставление микрозайма, оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил с целью получения микрозайма.
- 2.8. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.
- 2.9. ТС (Предмет залога, последующего залога)– транспортное средство, передаваемое в залог или в последующий залог в обеспечение возврата микрозайма.
- 2.10. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание Договоров микрозайма.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

- 3.1. Заявитель на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим критериям:
 - 3.1.1. являться гражданином Российской Федерации;

- 3.1.2. быть в возрасте от 21 года до 69 лет (включительно) на момент подачи Заявки. Если Заемщик, на момент подачи Заявки, не соответствует возрастным ограничениям, необходимо наличие поручителя, который должен быть не моложе 21 года и не старше 69 лет;
- 3.1.3. постоянно проживать на территории Российской Федерации;
- 3.1.4. не иметь значительной просроченной задолженности перед Обществом, другими юридическими и физическими лицами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАЛОГА

- 4.1. Предметом залога является ТС категории «В», «С». ТС должно быть в исправном техническом состоянии, эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.
- 4.2. На момент выдачи микрозайма и заключения договора залога, до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, Предмет залога не заложен и не может быть заложен третьим лицам, не может состоять в споре и/или в конкурсной массе.
- 4.3. ТС должно стоять на регистрационном учете в Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ

- 5.1. Заявка на предоставление микрозайма оформляется в письменном виде.
- 5.2. Заявитель, подавший Заявку на получение микрозайма, представляет документы и сведения, запрашиваемые Обществом для оценки возможности исполнения Заявителем обязательств по Договору микрозайма и принятия решения о возможности предоставления микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.
- 5.3. Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно заполненной Заявителем, а также предъявления документа, удостоверяющего личность Заявителя.
- 5.4. При обращении Заявителя в Общество за получением микрозайма Сотрудник Общества получает информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по Договору микрозайма. Сотрудник также разъясняет Заявителю условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.
- 5.5. Сотрудники Общества проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают финансовое состояние Заявителя, обеспеченность возврата микрозайма.
- 5.6. Специалисты Общества проводят осмотр ТС, передаваемого в залог в обеспечение возврата микрозайма. По результатам осмотра ТС Сотрудник Общества дает экспертное заключение о его текущей рыночной стоимости.
- 5.7. При положительном решении о выдаче микрозайма Сотрудник Общества оповещает об этом Заявителя и приглашает в офис Общества для заключения соответствующих договоров.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 6.1. Заключение Договора микрозайма и договоров обеспечения проводится в офисе Общества.
- 6.2. Сотрудник Общества предоставляет Заявителю на ознакомление общие и индивидуальные условия договора потребительского займа, График платежей, проекты договора(-ов) обеспечения. В случае согласия Заявителя с общими условиями и предложенными индивидуальными условиями, и Графиком платежей Сотрудник Общества изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей, подписывает их у Уполномоченного сотрудника Общества и предоставляет их Заявителю и залогодателю для подписания.
- 6.3. Подписание Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей происходит в присутствии Сотрудника Общества. После их подписания соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора.
- 6.4. Договор микрозайма считается заключенным с момента подписания его сторонами.
- 6.5. Микрозайм предоставляется следующими способами (по выбору Заемщика):
 - из кассы Общества наличными денежными средствами, о чем составляется расходный кассовый ордер;
 - путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Заемщика;
 - путем перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика, при этом ответственность за достоверность данных о карте возлагается на Заемщика.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Микрозайм предоставляется при соблюдении Заявителем следующих условий:

7.1.1. Предоставление документов:

- собственноручно заполненная Заявка;
- действительный паспорт гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение;
- паспорт ТС ;
- свидетельство о регистрации ТС;
- страховой полис ОСАГО ТС;
- СНИЛС (может быть дополнительно запрошен Обществом в качестве обязательного документа);
- документы по иной задолженности;
- документы, подтверждающие доход;
- Общество вправе запросить дополнительные документы.

7.1.2. Заключение договора залога ТС.

7.1.3. Передача залогодателем Займодавцу (Залогодержателю) оригинала паспорта ТС на период исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма в полном объеме. Паспорт ТС передается по акту приема-передачи.

7.2. Общество вправе предоставить Заявителю повторный микрозайм при соблюдении им всех условий действующего или исполненного Договора микрозайма. При этом сумма задолженности по основным обязательствам Заявителя по всем полученным в Обществе займам на любой момент времени не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

8.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- 8.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- 8.1.2. при проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов либо документов, содержащих ложную информацию;
- 8.1.3. платежеспособность Заявителя с учетом размера ежемесячного платежа вызывает сомнения;
- 8.1.4. наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;
- 8.1.5. по иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заявителем обязательств по возврату микрозайма с процентами.

8.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма.

8.3. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем в соответствии с настоящими Правилами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

9.1. Общество вправе:

- 9.1.1. мотивированно отказать в выдаче микрозайма по основаниям, установленным настоящими Правилами;
- 9.1.2. мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
- 9.1.3. запрашивать у Заявителя документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и оценки исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

9.2. При отложенном согласии Заявителя на получение займа по согласованным условиям Общество имеет право на проверку данных, первоначально представленных Заявителем на предмет их изменения.

9.3. Общество обязано:

- 9.3.1. разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;

- 9.3.2. до момента получения микрозайма ознакомить Заявителя с условиями Договора микрозайма, порядком изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности, связанной с нарушением условий Договора микрозайма;
- 9.3.3. по письменному заявлению Заявителя проинформировать Заявителя о причинах отказа от заключения Договора микрозайма или выдачи микрозайма.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

10.1. Заявитель вправе:

- 10.1.1. знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Обществом;
- 10.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;
- 10.1.3. вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему индивидуальных условий договора и запросить у Общества в течение указанного срока общие условия договора потребительского займа соответствующего вида;
- 10.1.4. отказаться от получения микрозайма в течение 5 (пяти) дней с момента ознакомления с индивидуальными условиями микрозайма и графиком платежей.

10.2. Заявитель обязан:

- 10.2.1. представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения Приказом Генерального директора Общества.
- 11.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.